**ANEXO 28: MEMORIA DE PROYECTOS NO PRODUCTIVOS. 19.2**

**MEMORIA DEL PROYECTO. SUBMEDIDA 19.2**

**AYUDAS A ACTIVIDADES E INVERSIONES**

**DE CARÁCTER NO PRODUCTIVO**

**[[1]](#footnote-1)Nº de Expediente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Título del Expediente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.-DATOS DE IDENTIFICACION DEL PROMOTOR**

**1.1.- Solicitante.**

Nombre del solicitante

DNI/CIF

Domicilio fiscal:..................................................................................................................

#### Calle...............................................Municipio

Teléf. Fijo………………Teléf. Móvil………………………..Fax

Correo electrónico Página Web

**1.2.- Representante.**

Nombre del representante……………………………………………………………………………………………..

Domicilio del representante:……………………………………………………………………………………….…

#### Calle...............................................Municipio

Teléfono Fijo…………………..Teléf. Móvil………………………………………………………………………….

Correo electrónico Página Web

**1.3.- Actividad.**

Actividad para la que se solicita subvención

Localización de las nuevas inversiones:

C/...................................................Localidad

Municipio

**1.4.- Estructura jurídica** (marcar con una X la que corresponda)

Persona física 🞎 Sociedad 🞎

Asociación 🞎 Fundación 🞎

Entidad pública 🞎 Otras (indicar) 🞎

**1.5.- Indique el título y objetivo general del proyecto.**

**2. DATOS REFERENTES AL PROYECTO.**

**2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO.**

**2.1.1.- Descripción del proyecto[[2]](#footnote-2)**

**2.1.2.- Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa**

**2.1.3.- Resultados esperados con la realización del proyecto** (en términos de interés para la comarca, en términos de valorización del patrimonio natural e histórico-cultural, en términos de movilización de recursos endógenos,…).

**2.1.4 Gestión futura del proyecto[[3]](#footnote-3)**. (Indicar cuál va a ser el uso de las inversiones previstas y la fórmula para su gestión).

**2.1.5 Aspectos medioambientales**.

1. **Valoración ambiental del proyecto**.

Sistema de ahorro de energía.

Ahorro previsto:

Sistema de ahorro de agua.

Ahorro previsto:

Gestión de residuos

Si dispone de actuaciones específicas, indicar:

Volumen antes/después de la inversión:

Sistema de gestión de residuos prevista:

Reutilización de productos o utilización de productos reciclados

Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:

Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o

volumen de los residuos:

Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia

energética y reducción de emisiones contaminantes

Otros……………………………………………………………………………………………….…..

1. **Tramitación ambiental del proyecto.**

Proyecto sometido a Evaluación de Impacto Ambiental.

En caso de haberse sometido al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, indicar, bien la fecha de la Declaración de Impacto Ambiental o, de no haberse producido, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.

Indicar, en caso de haberse introducido, las posibles modificaciones al proyecto inicial (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregir sus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente.

**c) Integración del proyecto en la Red Natura 2000.**

Proyecto localizado en la Red Natura 2000.

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona de Red Natura 2000 donde se encuentra.

**2.1.6.- Valoración del empleo previsto en su realización.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| <35 | ≥35 | <35 | ≥35 |
| Nº EMPLEOS PREVISTOS | Autónomos |  |  |  |  |  |
| Indefinidos |  |  |  |  |  |
| Eventuales |  |  |  |  |  |
| Personas con dificultades de empleabilidad |  |  |  |  |  |
| Inmigrantes |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |

**2.1.7.- Repercusión sobre el interés general para el/los municipio/s donde se localiza la actividad** (indicar aquellos aspectos que benefician al conjunto de la población afectada).

**2.1.8.- Relación con servicios que demanda la población del municipio** (indicar el método utilizado para identificar la demanda).

**2.1.9.- Innovación** (En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la prestación del servicio, en los sistemas de gestión y organización, propia o contratada).

**3. PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTOS[[4]](#footnote-4)** | **PRESUPUESTO****(Euros)** |
| CAPITULO I |  |
| CAPITULO II |  |
| CAPITULO III |  |
| CAPITULO IV |  |
| **TOTAL (I+II+III+IV)** |  |

**Observaciones al presupuesto indicado**. Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado.

**4. MEMORIA FINANCIERA.**

**4.1.-FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN**

(Euros)

- Fondos propios

 (Indicar la forma de éstos)

- Financiación ajena

 (Indicar procedencia)

 - Subvención solicitada a la Submedida 19.2 LEADER

##### TOTAL inversión presentada ……………………………….

* Otras fuentes[[5]](#footnote-5)

**5. DECLARACION DE INTENCIONES.**

En representación de la entidad

D/Dña..

(D.N.I. .............................), en concepto de

de la misma, declara ante el Grupo de Acción Local **“ CAMPOS Y TOROZOS - Asociación Colectivo para el Desarrollo Rural de Tierra de Campos”** que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas y la creación de empleo expresada, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en la Submedida 19.2 (LEADER), tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio, el Régimen de Ayudas y en el Procedimiento Interno de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

**Firma y fecha.**

1. Las zonas sombreadas serán cumplimentadas por el Grupo de Acción Local. [↑](#footnote-ref-1)
2. En el punto 2.1.1. deberá reflejar la siguiente información:

*Necesidad social detectada y de la cobertura pública o privada que existe para atender la necesidad descrita: De forma resumida deberá justificar la necesidad social detectada que determina la realización del proyecto, debiendo asimismo justificar la inexistencia o insuficiencia de cobertura pública y/o privada para atender esta necesidad. Podrán adjuntarse como documentación complementaria los estudios o informes técnicos realizados por la entidad promotora y que fundamentan la necesidad de realizar el proyecto.*

*Necesidades a cubrir: Deberán relacionar de forma concreta las necesidades que se pretenden atender con el proyecto según la justificación expuesta anteriormente.*

*Objetivos que se pretenden alcanzar: La entidad promotora especificará los objetivos que pretende alcanzar para dar respuesta a las necesidades detectadas, concretadas y descritas anteriormente.*

*Descripción detallada de las actividades del proyecto.*

*Explicación de la metodología de cada una de las actividades que componen el proyecto.*

*Cronograma.*

*Duración del proyecto.*

*Area de actuación: Deberá identificar el área de actuación, así como los municipios donde se ejecutarán las actividades del proyecto.*

*Participantes directos/as: Deberá identificar las características y procedencia de los participantes directos/s en el proyecto.*

*Criterios para la selección de los/as participantes directos/as en el proyecto: Se deberá relacionar los criterios de selección de los/as participantes directos/as y las prioridades establecidas por la entidad promotora a tales efectos de selección.*

*Indicadores y resultados: Se reflejarán los objetivos del proyecto y se señalará para cada uno de ellos, en columnas contiguas, los indicadores elegidos para hacer el seguimiento y evaluación del proyecto, así como el resultado que se espera obtener.* [↑](#footnote-ref-2)
3. En este apartado se deberá dar respuesta a las siguientes cuestiones:

*¿Cómo tendrá continuidad el proyecto en la propia actividad de la Asociación?*

*¿Cómo pondrá a disposición de los actores de la comarca la gestión futura del proyecto?*

*¿Cómo mantendrán su interés, para la gestión futura, las estrategias-planes y otros materiales resultados del proyecto?* [↑](#footnote-ref-3)
4. Describir detalladamente cada uno de los conceptos presupuestarios del proyecto por capítulos. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada. [↑](#footnote-ref-5)